

Guatemala, 28 de abril de 2017  
Informe 04-2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1105-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 34-2017**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00082**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de abril.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el segundo cuatrimestre de 2017, con las justificaciones respectivas.
4. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el segundo cuatrimestre de 2017, con las justificaciones respectivas.
5. Revisión e integración de la Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el período 2018-2022, por rubro y auxiliar.
6. Elaboración de la Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el período 2018-2022.
7. Apoyo en la revisión de comprobantes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
8. Revisión de la Reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
9. Revisión de la Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
10. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de abril.

11. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de abril, por centro de costo fuente de financiamiento y renglón de gasto.
12. Elaboración de informes financieros.
13. Participación en reuniones de trabajo.

#### Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el segundo cuatrimestre de 2017, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto y Jefatura Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el período 2018-2022, revisada e integrada por rubro y auxiliar.
4. Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el período 2018-2022, presentada a la Jefatura Financiera.
5. Reprogramación del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada.
6. Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada.
7. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, actualizado al mes de abril de 2017.
8. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.

*Stomara Mazariegos*

Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

*Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra*